Основна школа

''Бошко Палковљевић-Пинки''

Деловодни број: 2-15-4/2014

Дана 02.07.2014. године

Сремска Митровица

На основу члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 1/2014, дел.бр. 2-15-1/2014 од 30.06.2014. године

Основна школа ''Бошко Палковљевић-Пинки''

СРЕМСКА МИТРОВИЦА, ул. Змај Јовина бр. 27

У П У Ћ У Ј Е

**ПОЗИВ**

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНе НАБАВКе РАДОВА**

**ЗАМЕНА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“,**

у Сремској Митровици и у Гргуревцима,

јавна набавка мале вредности, ЈН бр. 1/2014

1. **Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Основна школа ''Бошко Палковљевић-Пинки '' Сремска Митровица

Седиште наручиоца: ул. Змај Јовина бр. 27., 22000 Сремска Митровица

Врста наручиоца: јавна установа

Интернет страница наручиоца: [www.osbppinki.edu.rs](http://www.osbppinki.edu.rs)

1. **Предмет јавне набавке радова:** замена подова у учионицама ОШ“Бошко Палковљевић-Пинки“ у Сремској Митровици, улица Змај Јовина 27. и у Гргуревцима, улица Маршала Тита 58, јавна набавка мале вредности ЈН бр. 1/2014.

**3. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности.

**4. Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавке:** Предметна набавка се спроводи у циљу избора најповољније понуде за радове, ЗАМЕНА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА ОШ „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“ у Сремској Митровици, улица Змај Јовина 27, и у Гргуревцима, улица Маршала Тита 58, јавна набавка мале вредности ЈН бр. 1/2014.

Ознака и назив из ОРН: 45431100-постављање подних плочица и 45432130- постављање подних облога.

Ознака и назив из Уредбе о класификацији делатности: 43.33 - постављање подних и зидних облога.

**5.** Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, наводи проценат вредности набавке који се извршава преко подизвођача (максимум 50%).

**6.** Предмет набавке **није** обликован по партијама.

**7. Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена.

**8. Поступак се спроводи ради закључења Уговора** **о јавној набавци мале вредности** - уз примену Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012) и других важећих прописа из ове области.

**9. Начин преузимања конкурсне документације:** Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију у Основној школи ''Бошко Палковљевић-Пинки'' Сремска Митровица, улица Змај Јовина број 27., канцеларија секретара школе, сваког радног дана од 0800 до 1200 часова до дана **10.07.2014.** до 1200 или на интернет страници наручиоца и Порталу Управе за јавне набавке [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) , где су Позив за подношење понуда и конкурсна документација доступни.

**10. Измене и допуне конкурсне документације:** Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда и у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, да измени или допуни конкурсну документацију, и у том случају је дужан да без одлагања и без накнаде - те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**11.** **Право учешћа у поступку јавне набавке:** Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове из **члана 75.** Закона о јавним набавкама односно додатне услове које одреди наручилац и о томе поседују доказе у складу са **чланом 77.** наведеног Закона.

Понуђач своју понуду у целини припрема и подноси у складу са овим позивом и конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија. Понуде се подносе у складу са захтевима наручиоца наведеним у **Упутству понуђачима како да сачине понуду** - које је саставни део конкурсне документације.

Понуда и сви обрасци који су саставни део конкурсне документације морају бити јасни, недвосмислени, читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

1. **Начин подношења понуда и рок за подношење понуда:** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште или непосредно – лично на адресу Наручиоца: Основна школа ''Бошко Палковљевић-Пинки'' Сремска Митровица, ул. Змај Јовина бр. 27., СА НАПОМЕНОМ: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ЗАМЕНА ПОДОВА У УЧИОНИЦАМА ОШ“БОШКО ПАЛАКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ“** у Сремској Митровици и у Гргуревцима, јавна набавка мале вредности, ЈН бр. 1/2014 - **НЕ ОТВАРАТИ“** и то до **10. јула** **2014**. године до **1200** часова, а на полеђини мора навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да **одбије** све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У року за подношење понуде - понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

Рок за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности је 8 (осам дана) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до **10. јула 2014. године до 1200 часова.**

Наручилац је дужан да приликом пријема понуде на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележи време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговремене понуде се неће разматрати.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду уз повратницу вратити понуђачу **неотворену** - са назнаком да је поднета неблаговремено.

1. **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда односно истог дана, тј. дана **10. јула** **2014.** године у **1230** **часова** у просторијама ОШ ''Бошко Палковљевић-Пинки'' Сремска Митровица, ул. Змај Јовина бр. 27., у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
2. Отварање понуда је **јавно** и може му присуствовати свако заинтересовано лице.
3. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку oтварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати опуномоћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствоватипоступку отварања понуда дужни су да Комисији за ЈНМВ предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Пуномоћје мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда потписују записник о јавном отварању понуда, у коме се евидентира и њихово присуств. Овлашћеи представник понуђача, који присуствује отварању понуда има право да изнесе евентуалне примедбе на поступак отварања, које се уносе у записник о отварању понуда.

1. **Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења. Наручилац ће са изабраним понуђачем да закључи Уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.
2. **Лице за контакт:** У вези припремања понуде понуђач може у **писаном** облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења. Контакт телефон: 022/621-671, e-mail адреса: [smpinki@open.telekom.rs](mailto:smpinki@open.telekom.rs) - сваког радног дана у времену од 0800 до 1200 часова. Oсоба за контакт: Софија Бријак, секретар школе или Игор Јевтић, председник комисије.

Kомисија за јавну набаваку